



GMINA NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

tel.: (+48) 15 8462671, fax (+48) 15 8465137, e-mail: gmina@nowadeba.pl

OR.2600.2.2026

Nowa Dęba, 9 lutego 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 416/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych, Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie oferty na **Świadczenie usługi Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji/ Administrator Bezpieczeństwa Informacji według KSC w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz 13 jednostkach organizacyjnych.**

I. DANE ZAMAWIAJACEGO:

GMINA NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Telefon. 15 846 26 71 wew. 214

Faks: 15 846 51 37

Adres strony internetowej: www.nowadeba.pl

e-mail: gmina@nowadeba.pl

dni i godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30, wtorek 8.00 – 16.00.

II. OPIS PRZEDMIOTU:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)/Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) według KSC dla Zamawiającego, w szczególności:

- 1) nadzór i aktualizowanie dokumentacji SZBI, w tym Księgi Procedur SZBI, Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Teleinformatycznym, procedur, instrukcji, rejestrów oraz planów w urzędzie i jednostkach organizacyjnych, zgodności z wymaganiami ISO/IEC 27001,
- 2) planowanie i nadzór nad realizacją prac w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz jednostek organizacyjnych:
 - Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych,
 - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy,
 - Przedszkole nr 1,
 - Przedszkole nr 5 ,
 - Żłobek Miejski,
 - Zespół Placówek Oświatowych,
 - Szkoła Podstawowa nr 2,

- Szkoła Podstawowa w Alfredówce,
 - Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli,
 - Szkoła Podstawowa w Jadachach,
 - Szkoła Podstawowa z Chmielowie
- 3) identyfikacja zagrożeń, analiza i ocena ryzyk bezpieczeństwa informacji, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją planu postępowania z ryzykiem utraty informacji,
 - 4) nadzorowanie kontroli dostępu do informacji według ustalonych polityk i procedur,
 - 5) monitorowanie stanu bezpieczeństwa, nadzór nad realizacją planów ciągłości działania i dostosowywanie podmiotów do zmian prawnych,
 - 6) planowanie i realizacje wewnętrznych audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (około 3-5 audytów wewnętrznych w urzędzie oraz po 1 w jednostkach organizacyjnych na rok, minimum jeden audyt zgodności licencji w urzędzie i w jednostkach organizacyjnych),
 - 7) koordynacja działań po audytowych oraz procesu działań korygujących i zapobiegawczych,
 - 8) nadzór nad systemem zgłaszania, rejestrowania, klasyfikacji i analizy incydentów bezpieczeństwa oraz podatności,
 - 9) planowanie i organizacja szkoleń pracowników związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (minimum raz w roku, a nowych pracowników w momencie przyjęcia do pracy),
 - 10) współpraca i wsparcie eksperckie IOD,
 - 11) współpraca i wsparcie eksperckie ASI,
 - 12) współpraca z kadrą zarządzającą i personelem w formie doradczej,
 - 13) koordynowanie wdrażania wewnętrznych polityk i procedur bezpieczeństwa, a także monitorowania poziom ich przestrzegania,
 - 14) komunikacja z zewnętrznymi audytorami i raportowanie do kierownictwa o zagrożeniach, incydentach i postęпах w zakresie wdrażania polityk bezpieczeństwa,
 - 15) opracowanie zbiorczego corocznego raportu na temat funkcjonowania SZBI w urzędzie i jednostkach organizacyjnych,
 - 16) monitorowanie, nadzór i ocena dostawców pod kątem SZBI,
 - 17) zapewnienie zgodności procesów z wymogami ustawy KSC i normy ISO 27001.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Vat.
2. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSEFD) - Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSEF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania na fakturze numeru identyfikującego przez KSEF (datę jej przyjęcia do systemu).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający dopuszcza realizację zadań Pełnomocnika ds. SZBI/ABI w formule outsourcingu, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę oraz osoby skierowane do realizacji zamówienia poniższych wymagań:

1. Kwalifikacje i certyfikaty

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba/osoby odpowiedzialna za realizację zadania po stronie Wykonawcy posiada co najmniej dwa aktualne certyfikaty potwierdzające kompetencje w obszarze bezpieczeństwa informacji, w szczególności takie jak:

- 1) ISO/IEC 27001 Lead Implementer,
- 2) Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),
- 3) CISSP (Certified Information Systems Security Professional),
- 4) CISM (Certified Information Security Manager),
- 5) lub równoważne certyfikaty potwierdzające wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji.

2. Doświadczenie zawodowe

Wykonawca musi posiadać minimum 3-letnie, udokumentowane doświadczenie w zakresie wdrażania oraz nadzoru nad systemami bezpieczeństwa informacji, obejmujące w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizację Polityk Bezpieczeństwa Informacji,
- 2) wdrażanie oraz utrzymanie Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- 3) prowadzenie audytów SZBI,
- 4) realizację projektów zgodnych z normą ISO/IEC 27001 lub równoważnymi standardami.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego), kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych certyfikatów.

3. Zapewnienie ciągłości realizacji usług i zastępowalności

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych w ramach pełnienia funkcji Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji/ Administrator Bezpieczeństwa Informacji według KSC przez cały okres trwania umowy.

W przypadku wystąpienia dłuższej nieobecności osoby wskazanej do realizacji zadania (w szczególności z powodu choroby, urlopu, zdarzeń losowych lub rozwiązania współpracy), Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia natychmiastowej zastępowalności, bez negatywnego wpływu na jakość i terminowość realizowanych zadań.

Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje, certyfikaty oraz doświadczenie nie niższe niż wymagane wobec osoby pierwotnie wskazanej przez Wykonawcę oraz spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zapewnienie zastępowalności nie może powodować przerw w realizacji usług ani generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych informacji.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru oferty Wykonawcy, stanowiącego

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy według dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
4. Wszelkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ofertę należy kierować na adres e-mail: gmina@nowadeba.pl.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz Wykonawcy – wzór załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.wdowiak@nowadeba.pl w terminie do **18 lutego 2026 r. do godz. 15³⁰**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – 60%.

Doświadczenie – 40%

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji projektu (znaczenie w ocenie 40% = 40 pkt)

- a) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę w zakresie pełnienia funkcji pełnomocnika ds. SZBI/ABI według KSC
- b) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - doświadczenie 3 lat - 0 pkt
 - doświadczenie 5 lat - 15,00 pkt
 - doświadczenie 7 lat - 30,00 pkt
 - doświadczenie powyżej 7 lat - 40,00 pkt
- c) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym pkt 3.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Małgorzata Wdowiak, telefon: 15 846 26 71 w. 214, e-mail: m.wdowiak@nowadeba.pl.

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

ZALĄCZNIKI:

- 1) wykaz osób – załącznik nr 1
- 2) wzór oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) wzór umowy – załącznik nr 3.
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.