



GMINA NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

tel.: (+48) 15 8462671, fax (+48) 15 8465137, e-mail: gmina@nowadeba.pl

OR.2635.7.2025

Nowa Dęba, 28 listopada 2025 r.

Odpowiedzi na pytania, jakie wpłynęły do siedziby Zamawiającego w związku z zapytaniem ofertowym OR.2635.7.2025 – przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2026 roku”.

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przy świadczeniu usług pocztowych z aplikacji, o której mowa powyżej.

Pytanie 2

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO), które jako usługa zastępująca Zwrotne Potwierdzenie Odbioru (ZPO) w znacznym stopniu usprawnia proces przygotowywania korespondencji, a także przyspieszy i ułatwi proces przekazywania informacji o statusie przesyłki z EPO, ich przechowywanie a także eksplorowanie danych niezbędnych w procesie reklamacji czy postępowań administracyjnych w przypadku przesyłek nadanych z EPO.

Czy zamawiający jest zainteresowany Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru?

Jeśli Zamawiający wyrazi zainteresowanie usługą EPO, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę formularza cenowego w zakresie uwzględnienia EPO do wyceny.

Wykonawca zaznacza, że możliwość nadawania przesyłek z wykorzystaniem EPO możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej opisaną w Pytaniu 1.

Odpowiedź: Zamawiający, na dzień udzielenia odpowiedzi, pozostaje przy usłudze Zwrotne Potwierdzenie Odbioru (ZPO), chociaż nie wyklucza korzystania w przyszłości z usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO).

Pytanie 3

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją „stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych”. Schemat funkcjonowania obiegu faktury elektronicznej stosowany u Wykonawcy polega na tym, że taka sama w swym brzmieniu i wyglądzie faktura jak wysyłana w wersji papierowej w formacie PDF kierowana jest na adres e-mail jeśli kontrahent dopuści możliwość wprowadzenia do umowy stosowanych zapisów. Schemat ten znacznie skraca moment dostarczenia faktury i pozwala niezwłocznie po jej otrzymaniu nadać bieg płatności u Zamawiającego co pozwoli na dokonanie terminowych płatności od daty wystawienia faktury.

Czy Zamawiający uzna za możliwe do dopuszczenia wystawianie faktury przez Wykonawcę i przesyłanie jej do Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres podany przez Zamawiającego w umowie?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz przesłanie takiej faktury w formie wiadomości e-mail na wskazany adres.

Pytanie 4

Zamawiający, w treści Zapytania ofertowego – określił iż *“ Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Dębie.*

Dodatkowo Zamawiający przewidział, że przy realizacji zamówienia zastosowanie znajduje ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Czy Zamawiający zamierza nabyć usługę pocztową polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek u jednego operatora pocztowego? Jeśli Zamawiający zamierza nabyć inną usługę niż tak rozumiana usługa pocztowa, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia taka usługa i warunki jej realizacji zostały opisane?

Odpowiedź: Postępowanie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 505/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych. Zamawiający zamierza nabyć usługę pocztową polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i dostarczeniu przesyłek u jednego operatora pocztowego.

Pytanie 5

W Załączniku nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 6) ppkt a) i b) - Zamawiający zawarł zapis:

6. od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
 - a) dostarczania przesyłek pocztowych i ewentualnych zwrotów oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru w przypadku braku posiadania przez Wykonawcę punktu odbioru znajdującego się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 600 m od siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Rzeszowskiej 3, 39-460 Nowa Dęba, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 10.00 do Biura Obsługi Klienta). W przypadku posiadania punktu odbioru w odległości mniejszej jak wyżej, upoważniony pracownik Zamawiającego odbierał będzie przesyłki, zwroty przesyłek oraz zwrotne potwierdzenia odbioru z wskazanego przez Wykonawcę punktu codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 10.00),
 - b) przyjmowania raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 14.30 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, które będą dostarczane

przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 600 m od siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Rzeszowskiej 3, 39-460 Nowa Dęba; W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca obowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 14.00 do 14.30 z siedziby Zamawiającego, przy ul. Rzeszowskiej 3, 39-460 Nowa Dęba – Biuro Obsługi Interesanta. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,

Wykonawca informuje iż:

1. Ustawodawca nie nakłada na Wykonawcę będącego Operatorem Wyznaczonym obowiązku posiadania czynnych placówek pocztowych w określonych godzinach. Zapis ten ogranicza prawo Wykonawcy do swobodnego stanowienia o organizacji sieci podległych placówek. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (z późn. zmianami) wszystkie placówki pocztowe mają czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
2. Wykonawca prosi o wykreślenie wymogu dotyczący lokalizacji placówki. Zamawiający określa obowiązek zapewnienia dostępu do placówki na terenie miejscowości Nowa Dęba w odległości nie większej niż 600 m od siedziby Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Zapis w ten sugeruje, że obowiązek dotyczy utrzymania jednej konkretnej placówki przez cały okres trwania umowy, co nie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia. Wykonawca deklaruje zapewnienie stałe dostępu do placówek, ale nie powinien być ograniczony w możliwości np. zmiany jej lokalizacji lub zastąpieniem innymi obiektami, co może wynikać z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Dodatkowo Zamawiający określa wczesnoporanne godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji. W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o wykreślenie wskazanych zapisów o godzinie doręczania przesyłek, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek Poczтовых (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. (Dz. U. 2024 r., poz. 1745) w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe.
4. Wykonawca informuje iż obowiązkiem nadawcy jest nadanie przesyłek w placówce pocztowej, zaś usługa odbioru korespondencji nie jest przedmiotem zamówienia i nie jest usługą pocztową lecz transportową, usługą płatną, opodatkowaną podatkiem VAT

w związku z powyższym Wykonawca nie ma możliwości świadczenia tej usługi bezpłatnie.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę która ma być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

„Wykonawca powinien posiadać placówkę zdawczo-odbiorczą w miejscowości w której siedzibę ma Zamawiający, codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia placówki Wykonawcy.”

Powyższe ma zastosowanie również do zapisów dalszej dokumentacji.

Pozostawianie zapisów uniemożliwia Wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza wykreślenie zapisów o godzinie dostarczania przesyłek na rzecz stosowania w tym zakresie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, a także wykreślenia zapisów dotyczących lokalizacji placówki oraz godzinie doręczenia przesyłek. Zamawiający dopuszcza brzmienie zapisów, które wskazał Wykonawca tj.: „Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę która ma być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

„Wykonawca powinien posiadać placówkę zdawczo-odbiorczą w miejscowości w której siedzibę ma Zamawiający, codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia placówki Wykonawcy.”

Pytanie 6

Czy słusznie interpretujemy, że w przypadku przesyłek mających być doręczonymi w ramach realizacji zamówienia to Zamawiający samodzielnie opakuje przesyłkę i opatrzy przesyłkę oznaczeniem adresata, jako odbiorcy danej przesyłki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe a opakowanie przesyłki i opatrzenie przesyłki oznaczeniem jej adresata nie ma być dokonywane przez Wykonawcę?

Jeśli Zamawiający przewiduje lub dopuszcza inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

Odpowiedź: Zamawiający zapakuje przesyłkę pocztową oraz opatrzy przesyłkę oznaczeniem jej adresata.

Pytanie 7

Czy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Zamawiający wyrazi zgodę na podpisanie umowy elektronicznie i przesłanie jej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail?

Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody to Wykonawca wnioskuję po przesłanie podpisanej umowy drogą korespondencyjną, jednakże wydłuży to proces podpisania umowy przez obie strony z uwagi na siedzibę pełnomocników upoważnionych do podpisania umowy w innych miejscowościach co siedziba Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 8

Przepis § 7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej stanowi, że „Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną”.

Czy słusznie interpretujemy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca ma uznać za podmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi), zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe? Jeśli Zamawiający przewiduje inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

Odpowiedź: W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca ma uznać za przedmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi).

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Ordon

