

UMOWA na świadczenie usługi Pełnomocnika ds. SZBI/ABI

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:
....., zwanym dalej „Zleceniodawcą” a zwanym
dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są łącznie dalej „Stronami”, a każdy z nich z osobna
zwany jest także „Stroną”.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi **Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji/Administrator Bezpieczeństwa Informacji według KSC w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz 13 jednostkach organizacyjnych** w szczególności:

- 1) nadzór i aktualizowanie dokumentacji SZBI, w tym Księgi Procedur SZBI, Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Teleinformatycznym, procedur, instrukcji, rejestrów oraz planów w urzędzie i jednostkach organizacyjnych, zgodności z wymaganiami ISO/IEC 27001,
- 2) planowanie i nadzór nad realizacją prac w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz jednostek organizacyjnych:
 - Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych,
 - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy,
 - Przedszkole nr 1,
 - Przedszkole nr 5 ,
 - Żłobek Miejski,
 - Zespół Placówek Oświatowych,
 - Szkoła Podstawowa nr 2,
 - Szkoła Podstawowa w Alfredówce,
 - Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli,
 - Szkoła Podstawowa w Jadachach,
 - Szkoła Podstawowa z Chmielowie
- 3) identyfikacja zagrożeń, analiza i ocena ryzyk bezpieczeństwa informacji, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją planu postępowania z ryzykiem utraty informacji,
- 4) nadzorowanie kontroli dostępu do informacji według ustalonych polityk i procedur,
- 5) monitorowanie stanu bezpieczeństwa, nadzór nad realizacją planów ciągłości działania i dostosowywanie podmiotów do zmian prawnych,
- 6) planowanie i realizacje wewnętrznych audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (około 3-5 audytów wewnętrznych w urzędzie oraz po 1 w jednostkach organizacyjnych na rok, minimum jeden audyt zgodności licencji w urzędzie i w jednostkach organizacyjnych),
- 7) koordynacja działań po audytowych oraz procesu działań korygujących i zapobiegawczych,

- 8) nadzór nad systemem zgłaszania, rejestrowania, klasyfikacji i analizy incydentów bezpieczeństwa oraz podatności,
- 9) planowanie i organizacja szkoleń pracowników związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (minimum raz w roku, a nowych pracowników w momencie przyjęcia do pracy),
- 10) współpraca i wsparcie eksperckie IOD,
- 11) współpraca i wsparcie eksperckie ASI,
- 12) współpraca z kadrami zarządzającą i personelem w formie doradczej,
- 13) koordynowanie wdrażania wewnętrznych polityk i procedur bezpieczeństwa, a także monitorowania poziom ich przestrzegania,
- 14) komunikacja z zewnętrznymi audytorami i raportowanie do kierownictwa o zagrożeniach, incydentach i postępowaniu w zakresie wdrażania polityk bezpieczeństwa,
- 15) opracowanie zbiorczego corocznego raportu na temat funkcjonowania SZBI w urzędzie i jednostkach organizacyjnych,
- 16) monitorowanie, nadzór i ocena dostawców pod kątem SZBI,
- 17) zapewnienie zgodności procesów z wymogami ustawy KSC i normy ISO 27001,
- 18) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych w ramach pełnienia funkcji Pełnomocnika Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji/ Administrator Bezpieczeństwa Informacji według KSC przez cały okres trwania umowy. W przypadku wystąpienia dłuższej nieobecności osoby wskazanej do realizacji zadania (w szczególności z powodu choroby, urlopu, zdarzeń losowych lub rozwiązania współpracy), Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia natychmiastowej zastępowalności, bez negatywnego wpływu na jakość i terminowość realizowanych zadań. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje, certyfikaty oraz doświadczenie nie niższe niż wymagane wobec osoby pierwotnie wskazanej przez Wykonawcę oraz spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym. Zapewnienie zastępowalności nie może powodować przerw w realizacji usług ani generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych informacji.

2. W celu zapewnienia terminowej i prawidłowej realizacji projektu Wykonawca zapewni:

- 1) udział (w siedzibie Zamawiającego) odpowiedniej liczby konsultantów i ekspertów, w tym pełnomocnika oraz jego zastępców (zatrudnionych u Wykonawcy) w ilości nie mniej niż 3 osoby, z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym co najmniej 1 osoba powinna posiadać wykształcenie informatyczne/techniczne (studia wyższe inżynierskie) Wymagane jest dołączenie stosownej tabeli lub CV pracowników opisujące ich kwalifikacje i doświadczenie.
- 2) Dostępność konsultantów w siedzibie/jednostkach Zamawiającego w wymiarze czasowym co najmniej 2 dni w tygodniu przez cały okres trwania projektu.
- 3) Gwarantowany czas reakcji telefonicznie – 30 min.
- 4) Gwarantowany czas reakcji e-mail – 2 godz.
- 5) Gwarantowany czas reakcji na miejscu (dostępności na miejscu w przypadku zajęcia takiej potrzeby) we wszystkich jednostkach Zamawiającego – do 2 godzin, należy podać sposób możliwości spełnienia tego wymagania,
- 6) Cykliczne szkolenia stacjonarne (dodatkowo także hybrydowe) przeprowadzane z poziomu siedziby Zamawiającego, co najmniej 1 raz/2 miesiące.

3. Przedmiot Umowy winien być wykonany z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z uzasadnionymi wymogami

wskazanymi przez Zleceniodawcę oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy.

§ 2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. Strony uzgadniają, że Zleceniobiorca rozpocznie świadczenie usług pierwszego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania Umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonywanie Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdy miesiąc realizacji umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

3. Strony postanawiają, że za dzień płatności przyjmują dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1) udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, określonych przez Zleceniobiorcę, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie (zwanym dalej łącznie „Informacjami”),

2) jeżeli okaże się to konieczne – do udzielenia pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do pozyskiwania danych niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotu umowy do właściwych organów lub instytucji lub osób trzecich,

3) współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy,

4) przekazywania informacji niezbędnych do realizacji umowy w terminach nie dłuższych niż 7 dni robocze po przekazaniu zapytania przez Zleceniobiorcę,

5) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich wprowadzenie w życie,

6) upoważnienia Zleceniobiorcy do wszelkich systemów elektronicznych, które są właściwe dla obsługi objętego przedmiotem Umowy.

2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5 ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do prawidłowego zrealizowania Umowy oraz, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) utrzymania wymaganych kwalifikacji określonych w zapytaniu ofertowym w całym okresie trwania umowy na własny koszt,

2) wykonania Umowy z zachowaniem staranności wymaganej przy tego rodzaju czynnościach i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

3) bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminu jaki i zakresu rzeczowego umowy,

- 4) wykorzystywania i przetwarzania pozyskanych danych wyłącznie w celu realizacji zakresu umowy oraz prawidłowego ich zabezpieczenia,
 - 5) dokonania ewentualnych uzupełnień i poprawek wskazanych przez Zleceniodawcę lub instytucję finansującą w ramach zaoferowanej kwoty wynagrodzenia i w ustalonym terminie,
 - 6) aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 7) odpowiadania bezzwłocznie na zapytania Zleceniodawcy związane z realizacją Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zapytania przez Zleceniodawcę, a także udzielania na wniosek Zleceniodawcy informacji o postępie w świadczeniu usług będących przedmiotem Umowy.
3. Zleceniobiorca wykona niniejszą Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zleceniodawcę oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca jest uprawniony zachować kopie materiałów i dokumentów uzyskanych od Zleceniodawcy w takim zakresie w jakim jest to konieczne w związku z realizacją czynności zleconych w ramach współpracy Stron, a także w celu wykazania należytego wykonania Umowy.
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, wyraża zgodę oraz potwierdza, że Zleceniobiorca ma prawo zlecić wykonanie części lub całości usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcom. Zleceniobiorca odpowiada za czynności osób, którymi się posługuje, a w szczególności za standard i jakość tych czynności przy wykonywaniu umowy jak za swoje własne działania.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§6 INFORMACJE POUFNE

1. Każda ze Stron („**Strona Otrzymująca**”) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez drugą Stronę („**Strona Ujawniająca**”), w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, a także informacji uzyskanych przez Stronę Otrzymującą w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszego kontraktu, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Strony Ujawniającej lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Stronę Ujawniającą lub w jej imieniu lub uzyskane przez Stronę Otrzymującą w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji („**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:

- 1) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i zgodne z Umową lub
 - 2) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Stronę Ujawniającą lub za jej zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
 - 3) strona została zobowiązana do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Strona ta, niezwłocznie pisemnie poinformuje drugą Stronę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje drugiej Strony co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
 - 4) strona Ujawniająca wyraziła Stronie Otrzymującej pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Stronę Ujawniającą sposób.
3. Strony zobowiązane są przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Strona Otrzymująca nie będzie w szczególności kopiowała lub utrzymywała Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Stronę Otrzymującą niniejszej Umowy. Strona Otrzymująca zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Strony Ujawniającej o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Strony Otrzymującej i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Strona Otrzymująca udostępni takie informacje. Strona Otrzymująca zobowiązana jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Strona Otrzymująca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 10 lat po jego rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Strony Ujawniającej lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Strona Ujawniająca powiadomi Stronę Otrzymującą na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Stronę Ujawniającą okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Strona Otrzymująca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
6. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 5 powyżej druga Strona oraz wszelkie osoby, którym druga Strona przekazała Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Stronie lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.

7. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Stronę Otrzymującą Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Strona Ujawniająca uprawniona jest do żądania od Strony Otrzymującej zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Strony Ujawniającej do dochodzenia od Strony Otrzymującej odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Strony Ujawniającej określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 8. Dla uniknięcia wątpliwości Strona potwierdza, że każda ze Stron niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązana jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7 AUTORSKIE PRAWA

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe do rezultatów Umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016, poz. 666), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatów Umowy uprawnia Zamawiającego do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania z nich i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie obejmującym odtwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie rezultatów Umowy, w tym wytwarzanie egzemplarzy stworzonej dokumentacji - dowolną techniką;

2) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, w tym wprowadzeniem do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji, tłumaczenia, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie rezultatów Umowy w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał dostęp do rezultatów Umowy w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.

3. Wykonawca zezwala na dokonywanie opracowań rezultatu Umowy przez Zamawiającego, w tym na jego obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania utworów lub ich opracowań. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich w związku z korzystaniem przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy, z utworów, do których przeniesiono prawa autorskie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się ponieść wyłączną odpowiedzialność, a także zaspokoić roszczenia osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

5. W ramach wynagrodzenia za realizację Umowy Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust. 1, zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 8 OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upłynął termin wypowiedzenia.

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym podejmowane przez siebie działania związane z realizacją umowy.
2. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za współdziałanie ze Zleceniobiorcą w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zleceniodawcę, powstałe w wyniku niedostarczenia przez Zleceniodawcę informacji i dokumentów wymaganych przez Zleceniobiorcę pomimo wezwania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do ich dostarczenia lub dostarczenia ich z opóźnieniem lub dostarczenia informacji i dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, prawnym lub wprowadzających w błąd lub poświadczających nieprawdę.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zleceniodawcy związane z realizacją projektu, podjęte przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy, chyba że były wynikiem pisemnych wskazań lub zaleceń Zleceniobiorcy lub wynikały z należytego wykonywania przez Zleceniodawcę innej umowy zawartej pomiędzy stronami na realizację przedmiotu umowy.

§10 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z zawarciem Umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (zwanego dalej: „RODO”) - na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych która stanowi załącznik nr 1.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu polskiemu a w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strona nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, za wyjątkiem zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Oferta Zleceniobiorcy,
 - 2) Zapytanie ofertowe
 - 3) Wykaz osób

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA