Statut
Osiedla Poręby Dębskie

Metryka Osiedla

1. Teren działania Osiedla obejmuje Osiedle Poręby Dębskie w mieście Nowa Dęba.
2. **Charakter społeczno-gospodarczy według stanu na rok 2014:**
   1) **Osiedle zajmuje powierzchnię 602,9943 ha,**
   2) **Liczba ludności 1879 mieszkańców.**
3. **Pochodzenie: Osiedle Poręby Dębskie to dawny przysiółek wsi Dęba z początku XVII w.**
4. **Instytucje społeczne:**
   1) **Ochotnicza Straż Pożarna powołana w 1968 roku.**
5. **Osiedle posługuje się następującą pieczęcią: …. .**
6. **Osiedle może ustanowić swoje logo, które będzie wykorzystywane przez Osiedle do celów promocyjnych, korespondencyjnych, reklamowych.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Osiedla Poręby Dębskie miasta Nowa Dęba stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Granica Osiedla przebiega według postanowień Uchwały Nr XVI/104/91 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 3 kwietnia 1991 r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych miasta i gminy Nowa Dęba.
3. Nazwa Osiedla brzmi: Osiedle Poręby Dębskie.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) **Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Poręby Dębskie,**
2) **Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Poręby Dębskie,**
3) **Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Poręby Dębskie,**
4) **Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Dęba,**
5) **Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.**

§ 3.

1. Samorząd mieszkańców Osiedla Poręby Dębskie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Nowa Dęba.
2. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:
   1) ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   2) **ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,**
   3) **Statut Gminy Nowa Dęba,**
   4) niniejszy statut.

3. **Granice terytorium Osiedla z zaznaczeniem przylegających jednostek pomocniczych przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.**

§ 4.

Statut określa w szczególności:
1) nazwę i obszar działania Osiedla,
2) organizację i zadania organów Osiedla,
3) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
4) zasady i tryb odwołania organów Osiedla,
5) gospodarkę finansową Osiedla,
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla przez organy Gminy.

Rozdział II
Zadania i kompetencje Osiedla

§ 5.

1. Zadaniem Osiedla jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących Osiedla, a w szczególności:
   1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych mieszkańców Osiedla,
   2) kultury, sportu, wypoczynku,
   3) gospodarczych, porządkowych i innych związanych z miejscem zamieszkania,
   4) kształtowania **właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, dyscypliny społecznej, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,**
   5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla, związanych z warunkami życia na Osiedlu,
   6) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów,
   7) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji Osiedla.
2. Samorządowi Mieszkańców Osiedla powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy – jako załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
5) współpracę z radnymi z tego okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Osiedla,

6) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu do realizacji między zebraniami mieszkańców.

2. **Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw Osiedla podejmowane są po uzyskaniu opinii Osiedla.**
3. **Osiedle posiada prawo zwracania się do organów Gminy o rozstrzygnięcie każdej sprawy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców Osiedla.**

§ 7.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III
Organizacja i zakres działania organów Osiedla

§ 8.

1. Organami Osiedla są:
   1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla– organ uchwałodawczy,
   2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.
3. Wybory nowych organów osiedla odbywają się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.
4. W przypadku wyboru Przewodniczącego Zarządu w wyborach przedterminowych jego kadencja upływa wraz z upływem kadencji pozostałych Przewodniczących Zarządów Osiedli wybranych w terminie określonym w ust. 3

Zebranie Mieszkańców

§ 9.

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na żądanie co najmniej 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zarządu nie chce bądź nie może zwołać Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 10.

1. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej **niż raz w roku.**
2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, na 7 dni przed jego odbyciem.

3. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 11.

Zebranie Mieszkańców jest ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 12.

Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:
1) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Osiedla w ramach budżetu Gminy,
2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym ~~przekazanym Osiedlu przez Gminę~~,
3) wybór członków Zarządu Osiedla oraz ich odwołanie,
4) rozpatrywanie rocznych i okresowych sprawozdań z pracy Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu Osiedla,
5) dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu Osiedla.

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu

§ 13.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem – mieszkańcy uprawnieni do głosowania wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu oraz Zarząd Osiedla.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
   1) zwoływanie Zebrania Mieszkańców,
   2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
   3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz, w szczególności wobec organów Gminy,
   4) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
   5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu,
   6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
   7) przygotowywanie projektów uchwał,
   8) **współdziałanie z organami gminy w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, inkasa niektórych podatków i opłat na podstawie uchwał Rady Miejskiej,**
   9) **informowanie mieszkańców Osiedla o ważnych dla Osiedla sprawach.**
3. Przewodniczący Zarządu na Zebraniu Mieszkańców przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Przewodniczący Zarządu nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący Zarządu może występować z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Mieszkańców.
3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. **Przewodniczący Zarządu w związku z pełnioną funkcją publiczną posiada prawo do rekompensaty finansowej w postaci diety i zwrotu kosztów podróży służbowej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.**

§ 15.

1. Wykonując swe obowiązki Przewodniczący Zarządu współpracuje z Zarządem Osiedla, **którego jest przewodniczącym**.
2. Zarząd Osiedla składa się z 8 osób **(Przewodniczący Zarządu i 7 członków).**
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się ~~co najmniej raz na kwartał~~ **(co najmniej dwa razy w roku)**. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu.
4. Zarząd Osiedla w szczególności:
    1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
    2) Opracowuje i przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty programów pracy samorządu Osiedla,
    3) występuje wobec Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
    4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
    5) opracowuje informacje ze swej działalności,
    6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
    7) inicjuje działania społecznie użyteczne dla mieszkańców Osiedla,
    8) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 16.

Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, **a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Zarządu Osiedla.**
2. **W przypadku, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia Przewodniczącego Zarządu w obradach, Zebranie Mieszkańców wybiera inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.**

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez **Przewodniczącego Zarządu** ~~prowadzącego zebranie.~~
4. Projekt porządku obrad Przewodniczący Zarządu winien skonsultować z Zarządem Osiedla.
5. ~~Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.~~

§ 18.

1. Uchwały i wnioski Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Tajne głosowanie przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w niniejszym statucie i innych przepisach prawa.
3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zarządu lub prowadzący zebranie i protokolant. Protokoły są przyjmowane przez kolejne Zebranie Mieszkańców.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu lub prowadzący zebranie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu
5. Oryginał protokołu, listę obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych na zebraniu, uchwały, **zatwierdzone** wnioski i **przegłosowane** opinie Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty ich odbycia. Burmistrz zapewnia ich realizację jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie ich załatwienia Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Mieszkańców.
6. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Mieszkańców, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział VI
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu Osiedla

§ 19.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.
3. Wybory są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.
4. W przypadku, gdy nie został zgłoszony ani jeden kandydat lub, gdy kandydat nie uzyska ani jednego ważnie oddanego głosu - Przewodniczącego Zarządu wyznacza Burmistrz po uzyskaniu opinii organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Osiedla, **w tym Zarządu Osiedla**.

§ 20.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Wykaz osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
3. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów **na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.**
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, oraz adres zamieszkania wyborcy.
5. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 21.

1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed terminem wyborów.

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym od godziny 8^{00} do 18^{00} bez przerwy.
2. Burmistrz w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy.
3. **W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza i miejsca zapewniające tajność głosowania.**
4. **Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Obwodowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.**
5. **Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli osoba nie jest znana jej członkom.**

§ 23.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu przysługuje grupie mieszkańców Osiedla w ilości co najmniej 5 osób, uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatura na Przewodniczącego Zarządu powinna być poparta co najmniej 20 podpisami.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 24.

1. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze:
   1) Gminna Komisja Wyborcza,
   2) Obwodowe Komisje Wyborcze.
2. Komisje powołuje Burmistrz w składach:
   1) **Gminna Komisja Wyborcza – 3-5 osób,**
   2) Obwodowe Komisje Wyborcze – 5-7 osób.
3. Obwodem głosowania jest Osiedle.
4. Gminna Komisja Wyborcza powoływana jest spośród pracowników samorządowych.
5. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające w Osiedlu, radnych z terenu Osiedla, grupy

mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Przewodniczącego Zarządu w ilości tylko jednej osoby. W skład komisji wchodzi z urzędu pracownik samorządowy

6. **W skład komisji nie może wchodzić kandydat na Przewodniczącego Zarządu.**
7. Komisje na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego składu przewodniczącego i zastępcę.
8. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią swą funkcję społecznie.
9. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

§ 25.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu,
2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3) **podanie do publicznej wiadomości danych:**
   a) **o kandydatach na Przewodniczącego Zarządu,**
   b) **o składach Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych,**
4) nadzór nad przeprowadzaniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych,
6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 26.

Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczych należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu,
2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
3) ustalenie wyników głosowania,
4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 27.

Do zadań Burmistrza należy:

1) ustalenie wzoru formularzy używanych podczas wyborów,
2) sporządzenie spisu wyborców,
3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
4) szkolenie członków Obwodowych Komisji Wyborczych,
5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

§ 28.

1. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, w ciągu 14 dni od dnia wyborów przeprowadza się drugą turę wyborów bez względu na frekwencję w tym samym trybie co pierwszą turę.
3. Jeżeli w drugiej turze wyborów kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze Przewodniczącego Zarządu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez

Gminną Komisję Wyborczą. Przy losowaniu mogą być obecni kandydaci lub ich pełnomocnicy.

4. **Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.**

§ 29.

1. W terminie 21 dni od dnia wyboru, nowo wybrany Przewodniczący Zarządu zwołuje Zebranie Mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Zarządu Osiedla.
2. W przypadku nie zwołania zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w określonym wyżej terminie, zebranie niezwłocznie zwołuje Burmistrz.
3. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Mieszkańców. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
    1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    2) przeprowadzenie głosowania,
    3) ustalenie wyników wyborów,
    4) ogłoszenie wyników wyborów,
    5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 30.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Mieszkańców oddają głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią **Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba**.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują znak x w kratce obok kandydatów.
3. Nieważne są głosy na kartkach:
    1) całkowicie przedartych,
    2) innych niż ustalone w ust. 1,
    3) na których nie postawiono znaku x przy nazwisku żadnego kandydata,
    4) na których znak x postawiono przy większej liczbie nazwisk niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 31.

1. Za wybranych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
2. **W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego członka Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość ważnie oddanych głosów.**

§ 32.

1. Przewodniczący Zarządu, cały Zarząd Osiedla lub poszczególni członkowie Zarządu Osiedla mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Mieszkańców albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może wystąpić Burmistrz lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze. Wniosek grupy mieszkańców musi być poparty podpisami 10% uprawnionych do głosowania w danym Osiedlu i złożony Burmistrzowi.
3. Z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może wystąpić Przewodniczący Zarządu lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 33.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza na jego wniosek lub wniosek mieszkańców Osiedla. Zebraniu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.
2. Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu na jego wniosek lub wniosek mieszkańców Osiedla.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.

1. Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla mogą złożyć rezygnację, która jest skuteczna z dniem doręczenia jej Burmistrzowi.
2. Rezygnację mogą również złożyć poszczególni członkowie Zarządu Osiedla Przewodniczącemu **Zarządu** w trybie określonym w ust. 1.

§ 35.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz zarządza wybory w terminie 45 dni licząc od dnia śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji. W tym przypadku Burmistrz wyznacza osobę, która do czasu wyborów będzie pełnić funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. **Wyborów Przewodniczącego Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W takim przypadku Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu.**
3. **Ust. 4 § 19 stosuje się odpowiednio.**

Rozdział VII
Gospodarka finansowa Osiedla

§ 36.

1. Gospodarka finansowa Osiedla opiera się na ramowym planie działania i gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi dla Osiedla w ramach budżetu Gminy.
2. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo–finansowym Osiedla.
3. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 37.

Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy,
2) ~~czynszem z najmu lokali gminnych, usytuowanych na terenie Osiedla,~~
3) dochodami pochodzącymi ze sprzedaży mienia gminnego,
4) dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz Osiedla,
5) środkami pochodzącymi z darowizn,
6) ~~czynszem dzierżawnym z mienia gminnego.~~

§ 38.

W ramach posiadanych środków finansowych Osiedle wspiera wydatki związane z:

1) utrzymaniem osiedlowych obiektów użyteczności publicznej,
2) utrzymaniem dróg ~~gminnych~~,
3) **melioracją terenów,**
4) **prowadzeniem właściwej gospodarki leśnej,**
5) **wspieraniem działalności lokalnych stowarzyszeń i organizacji społecznych,**
6) **wspieraniem działalności oświatowej, społecznej, kulturalnej i sportowej.**

Rozdział VIII
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Osiedla

§ 39.

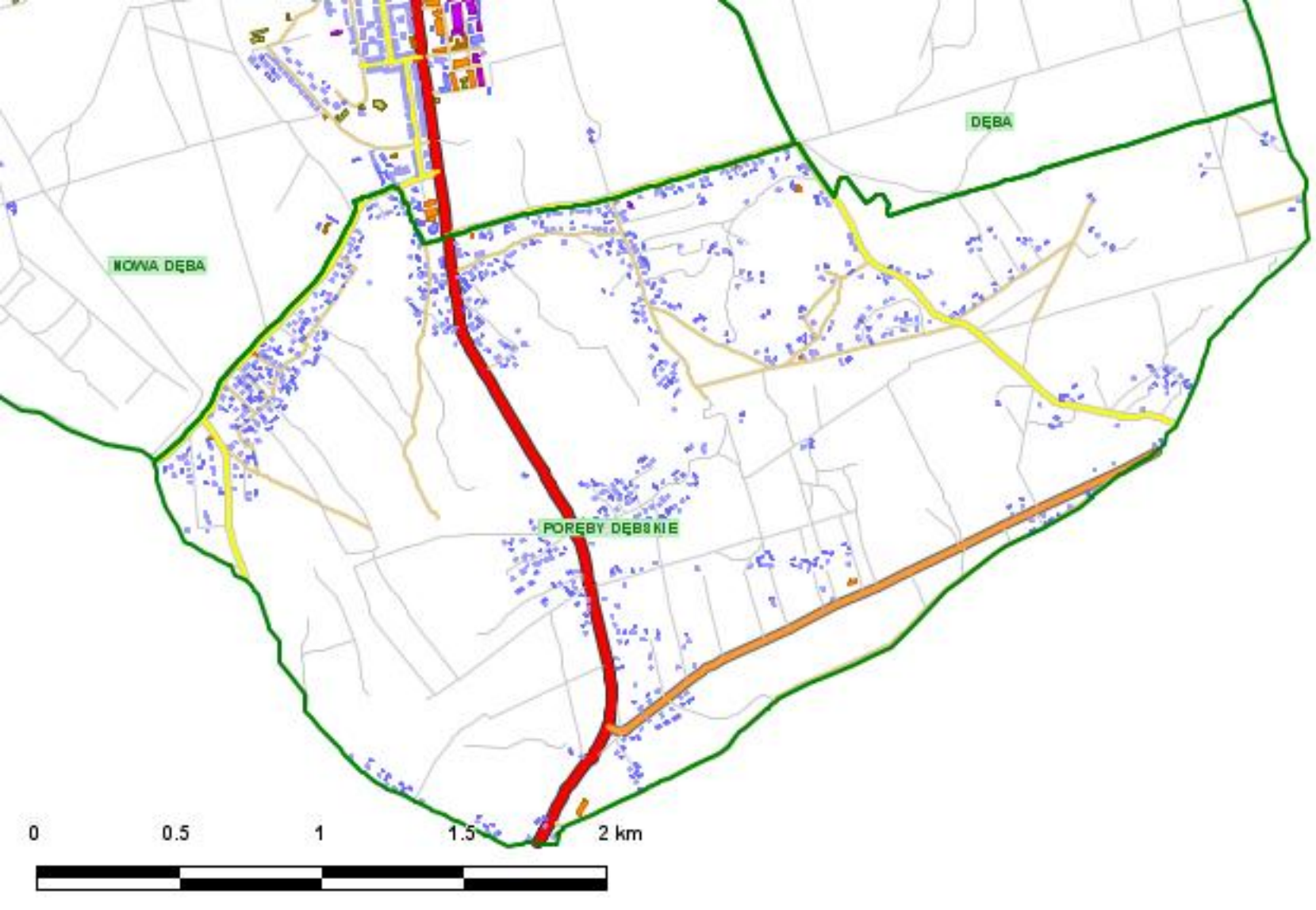
1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.
4. Kontrolę działalności Osiedla wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
5. ~~Kompleksową kontrolę organów Osiedla przeprowadza się raz w ciągu kadencji.~~
6. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych, wyjaśnień w zakresie funkcjonowania Osiedla oraz uczestnictwa w Zebraniach Mieszkańców, posiedzeniach Zarządu Osiedla jak i dokonywania wizji lokalnych w Osiedlu.
7. ~~W razie powtarzającego się naruszenia przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla przepisów prawa, Rada Miejska może w drodze uchwały odwołać go z pełnionej funkcji.~~

8. **Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców sprzecznych z kryteriami, o których mowa w ust. 2.**

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Osiedla prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.
2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Osiedla do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zmiany niniejszego Statutu uchwala Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia, **po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla.**


DĘBA
NOWA DĘBA
PORĘBY DĘBSKIE
0
0.5
1
1.5
2 km

Wykaz mienia gminnego-Poręby Dębskie

PORĘBY DĘBSKIE															
Nr mapy	**Nr dz.**	**Pow. (ha)**	**Ps**		**R**		**Ł**		**Las**		**Wody**		**N**	**B**	
18	93/2	0,007					V	0,007							
18	94/2	0,0059					IV	0,0059							
18, 22	286/1	4,7129	V	1,2617	V	0,1092			V	2,9212					
			VI	0,2176	VI	0,0646			VI	0,1386					
18	286/2	0,1721	V	0,0612					z	0,1109					
2,7	442/19	0,0248	VI	0,0017										i	0,0187
														z	0,0044
2,7	442/20	0,6094	VI	0,1397	VI	0,0095			z	0,0248				i	0,0984
														z	0,337
14	681	0,2151							V	0,2151					
14	1019	0,0682	V	0,0682											
7,8,14	617/1	0,0415							V	0,0415					
7,9,9	617/2	0,0646							V	0,0646					
7,8,9	617/3	0,0361							V	0,0361					
7,8,9	617/6	0,2774							V	0,2774					
7,8,9	617/7	3,9056							V	3,9056					
OGÓŁEM POW.		10,1406		1,7501		0,1833		0,0129		7,7358					0,4585