Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 462/2013

Wytyczne
dotyczące zadań publicznych powierzonych do realizacji w trybie
Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykazać, i wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, poprzez media, na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner oraz przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Nowa Dęba. Na wszystkich materiałach powinno być umieszczone logo Gminy Nowa Dęba oraz w miarę możliwości zdanie „*Zadanie dofinansowane z dotacji Miasta i Gminy Nowa Dęba*”.
4. Koszty związane z wyjazdami uczestników zadania mogą być rozliczane:
   a) na podstawie faktur wystawionych przez przewoźnika, z którym została zawarta stosowna umowa,
   b) delegacją służbową na podstawie załączonych biletów PKS lub PKP,
   c) delegacją służbową na samochód prywatny użyty do celów służbowych, kwotą w wysokości maksymalnie 0,75 zł/km.
5. Zwracane są jedynie koszty transportu, koszty ryczałtu i diet pozostają po stronie beneficjenta.
6. Usługi hotelowe i wyżywienie uczestników projektu będą rozliczane na podstawie faktur.
7. Środki przyznanej dotacji będą przekazywane zgodnie z zawartą umową w sprawie realizacji zadania publicznego.
8. Zleceniobiorca musi bezwzględnie poinformować na 14 dni przed planowaną imprezą wyznaczonego koordynatora o tym fakcie.
9. Brak dopełnienia któregoś z punktów Wytycznych może skutkować nie uznaniem kosztów jako kwalifikowalnych w części lub całości.